

РАЙДЕР ГРУППЫ «Феликс Шиндер и Деньги Вперед»

СПИСОК УЧАСТНИКОВ КОЛЛЕКТИВА:

1. Феликс Морозов - вокал*
 2. Олег Васянович - аккордеон*
 3. Евгений Кучурка - гитара*
 4. Владимир Гитин - кларнет*
 5. Андрей Охрамович - труба
 6. Ярослав Бэш - тромбон
 7. Сергей Полторак - барабан*
 8. Дмитрий Свидрук – бас-гитара*
 9. Виктор Лиходько - директор*
 10. Алексей Пасечник - звукорежиссер*
- неполный состав помечен *

1. Трансфер

1.1 Состав - 10 человек (см. выше);

1.2 Все участники коллектива, кроме директора(в городе Киев), живут в г. Одесса, поэтому дорогу следует планировать исходя из этого;

1.3 Ж/д переезд возможен в случае если он не занимает более 20 часов в пути: 3 полных купе (два отдельных места для инструментов).

Если переезд длится более 8-ми часов, то в билеты включается питание в дороге из расчета 15\$ за каждый прием пищи на человека;

1.4 При перелете самолетом: 10 билетов эконом-класса + багажа

1.4.1 Нужно учесть доп. места для 4-х музыкальных инструментов, оплачиваются дополнительно/отдельно, как правило у авиакомпаний есть такая услуга(Бас гитара Высота-122см, Ширина - 37см, 7-8 кг, тромбон(чехол) - 86x26x12 см 5 кг, Гитара 105x35(в нижней части)x7 СМ сверху узкий гриф, 7 кг, Аккордион вес 17 кг, Размеры: Ш - 54,3 см, Г - 28 см, В - 41,5 см.);

1.5 Транспорт на месте - комфортабельный микроавтобус. Транспорт должен быть предоставлен в полное распоряжение группы для обеспечения любых перемещений на всё время пребывания в городе;

1.6 Перемещение коллектива на расстояние до 600 км может осуществляться автобусом категории sprinter, плюс задний отсек для груза(инструментов). В автобус, кроме Группы, водителя и представителя организатора, никто не допускается!;

1.7 Проездные документы (в т. ч. на обратный путь), передаются менеджеру группы, не позднее чем за 3 суток до отправления.

1.8 В любом случае, покупка любых билетов без согласования с концертным менеджером коллектива невозможна(!)

1.9 При поломке или задержке транспорта на Организатора ложатся связанные с этим расходы (питание для группы, камера хранения, зал ожидания и т. п.);

1.10 Организатор должен вовремя доставить Группу в аэропорт/вокзал и пр.места для отъезда. Расходы на оплату такси с города отправления также обеспечиваются организатором.

- 1.11. Суточные составляют 50\$ грн для каждого участника коллектива.
- 1.12. В случае необходимости доплаты за перевозку музыкальных инструментов в транспорте, на котором перемещается коллектив, данные расходы компенсирует приглашающая сторона.
- 1.13. Обязательно купить и выслать директору коллектива страховки для участников коллектива, в случае их необходимости в стране выступления.

2. Размещение

- 2.1 Гостиница - 5 двухместных номеров либо 10 одноместных;
- 2.2 Все номера должны располагаться рядом;
- 2.3 Наличие в номерах холодной и горячей воды, отопления – обязательно;
- 2.4 Возможно размещение группы в комфортабельной четырёхкомнатной квартире, с количеством спальных мест для каждого участника (при согласовании этого вопроса с концертным менеджером);
- 2.5 Места в гостинице должны быть забронированы до прибытия Группы согласно списку в начале райдера. Индивидуальные карточки должны быть заполнены организатором;
- 2.6 Размещение всего коллектива должно быть только в одном отеле;
- 2.7 Все карточки о данных заселяющихся в отель должны быть заполнены организатором заранее.

3. Питание

- 3.1 Трёхразовое комплексное питание ресторанного уровня с выбором напитков, мясных и рыбных блюд (половина блюд – без мяса).
- 3.2 Ужин только после выступления, время завтрака и обеда – строго по согласованию с концертным менеджером.
- 3.3 В случае невозможности организации питания коллективу выделяются суточные в размере 50 USD/сутки на одного человека (Россия, Украина). Суточные в других странах обсуждаются в индивидуальном порядке с менеджером группы.

4. Гримерная Комната

- 4.1 Необходимо наличие охраняемой гримерной комнаты, находящейся только в распоряжении Группы;
 - 4.2 Гримерная комната должна находиться непосредственно рядом со сценой;
 - 4.3 Гримерная комната должна быть оборудована зеркалом, вешалкой для костюмов, освещением, розетки должны быть рабочими;
 - 4.4 Важно предусмотреть наличие гладильной доски, утюга и возможности погладить концертные костюмы;
 - 4.5 Наличие 8-ми новых махровых полотенец и 4-х пачек салфеток, а также 5-ти листов формата А4 и 3-х черных маркеров;
 - 4.6 К началу саундчека в гримерной комнате должны быть: электрический чайник, чай, кофе, сахар, печенье, ром Havana Club(1 литр), водка Finlandia(1 литр), вино «Колонист» Сухолиманское (0,75 литра), компот (2 литр), морс (2 литр), Соса-Сола (2 литра), арахис, кешью, фисташки, фруктовая нарезка (бананы, апельсины, яблоки), нарезка (мясная, сырная), хлеб.
- Кейтеринг из расчета на 10 человек.

- 4.7 На площадке обязательно должна быть нехолодная негазированная вода (10 пластиковых бутылок по 0.5 л, и 1 штX5л);
- 4.8 В гримерной должно быть тепло и не должно быть накурено, помещение должно быть проветрено и убрано перед приездом Группы;
- 4.9 Доступ представителей прессы, местных организаторов, их гостей и т.п. в гримерную комнату согласовывается с менеджером группы.

5. Саундчек

- 5.1 Саундчек длится 2 часа и должен начаться минимум за 2 часа до запуска публики в зал.
- 5.2 Для начала саундчека необходим персонал со стороны Организатора: звукорежиссёр, светорежиссёр, работники сцены;
- 5.3 Звукооператор и светооператор работают за пультами во время (!) выступления Группы;
- 5.4 Персонал принимающей стороны должен подготовить сцену и произвести необходимую коммутацию (звук, свет, дым, кулисы) до начала саундчека;
- 5.5 Звук в зале должен быть установлен и предварительно отстроен усилиями Организатора и персонала до начала саундчека;
- 5.6 (!) **Организатор должен гарантировать**, чтобы до концерта не изменялись настройки звука, полученные при саундчеке (заклеить фэйдеры скотчем, поставить метки, скопировать настройки);
- 5.7 Во время концерта у сцены должны находиться работники сцены для выполнения требований Группы и быстрого устранения возможных неполадок.
- 5.8. В случае выступления open air в холодное время года (температура 16 °С) на сцене необходимы обогреватели UFO (6 штук). Длительность такого выступления составляет не более 50 минут.

6. Рекламная кампания

- 6.1 Организаторы концертов не имеют права без предварительного согласования с менеджментом Группы изготавливать самостоятельно какую-либо печатную продукцию (афиши, плакаты, буклеты), видео-, аудиопродукцию, анонсирование на ТВ, радио, в интернете и социальных сетях для использования в коммерческих или некоммерческих целях.
- 6.2 Во время рекламной кампании должны использоваться только те информационные материалы, логотипы и фотографии, которые будут предоставлены менеджментом Группы. Рекламные материалы предварительно согласовываются с менеджментом Группы до запуска рекламной кампании.
- 6.3 **Сотрудничество со СМИ:**
- Публикации о группе в печатных изданиях, интернет-изданиях, сюжеты для ТВ- и радиоканалов предварительно согласовываются с менеджментом Группы.

7. Особые условия

- 7.1 В райдере изложены все необходимые условия организации концерта (концертного тура) артиста. В случае, если по каким-либо причинам хотя бы одно из условий райдера не может быть выполнено, просьба своевременно сообщить об этом директору артиста. С момента получения данного райдера, в течение 3 (трех) дней за организатором сохраняется право проведения концерта (концертного тура). В случае, если все условия данного райдера

выполнимы – по истечению 3 (трех) дней необходимо внести аванс гонорара в размере 50% и вернуть подписанную копию райдера.

Каждый лист райдера должен быть подписан организатором(ами) концерта (концертного тура). Подписывая райдер, организатор гарантирует, что ознакомлен с каждой страницей и с каждым пунктом! В случае невыполнения одного из условий райдера, директор артиста вправе отменить концерт – по вине организатора, без последующего возмещения каких-либо затрат и расходов, понесенных организатором(ами) концерта.

7.2 Организатор должен предоставить на все время нахождения Группы в городе своего представителя, уполномоченного решать любые вопросы. Представитель организатора концерта должен находиться на связи с менеджером Группы в течение всего времени их пребывания в городе.

7.3 На каждый концерт Организатор по просьбе концертного менеджера обеспечивает коллективу 15 пригласительных билетов для своих гостей.

7.4 (!) **Организаторы несут полную материальную ответственность** за испорченные и пропавшие из гримерной комнаты, гостиницы, транспорта вещи коллектива, а также за любой ущерб, причиненный по причине плохой организованной охраны.

7.5 (!) **В случае если заказчик* просит коллектив исполнить дополнительные песни помимо основной программы, то они оплачиваются отдельно постфактум в сумме 250 долл. за композицию.**

7.6 (!) Коллектив оставляет за собой право не проводить выступление, если увидит на сцене или мероприятии какие-либо материалы агитационного характера (баннеры, флаги и т.д.) за каких-либо политических и общественных деятелей.

7.7. (!) **Ни персонал заведения, ни гости мероприятия, ни виновник торжества ни кто либо другой не может во время выступления артиста выходить на сцену с целью: помочь артисту петь, заказать песню или по каким либо другим причинам и мотивам мешать выступлению артиста. В случае несоблюдения этого пункта артист оставляет за собой право немедленно прекратить концерт, не возмещая оплаченные средства, вне зависимости от того, когда остановился концерт! Прошу отнестись к этому пункту серьезно и заблаговременно назначить ответственных за его соблюдение!**

*просьба донести эту информацию до непосредственного заказчика.

Просьба к организаторам: уточняйте количественный состав коллектива перед приемом или заказом билетов! Спасибо.

Директор: Виктор Лиходько
+38(063)05-666-45, v.lihodko@gmail.com

