

РАЙДЕР ГРУППЫ «Феликс Шиндер и Деньги Вперед»

СПИСОК УЧАСТНИКОВ КОЛЛЕКТИВА:

1. Феликс Морозов - вокал*
2. Олег Васянович - аккордеон*
3. Евгений Кучурка - гитара*
4. Владимир Гитин - кларнет*
5. Андрей Охрамович - труба
6. Ярослав Бэш - тромбон
7. Сергей Полторак - барабан
не полный состав помечен *
8. Виктор Лиходько - директор.

1. Трансфер

- 1.1 Состав - 8 человек(см. выше);
- 1.2 Все участники коллектива живут в г. Одесса, поэтому дорогу следует планировать исходя из этого;
- 1.3 Ж/д переезд возможен в случае если он не занимает более 24 часов в пути: 2 полных купе (одно отдельное место для инструментов). Если переезд длится более 8-ми часов, то в билеты включается питание в дороге из расчета 10\$ на человека в сутки;
- 1.4 При перелете самолетом: 8 билетов эконом-класса + оплата багажа;
- 1.5 Транспорт на месте - комфортабельный микроавтобус. Транспорт должен быть предоставлен в полное распоряжение группы для обеспечения любых перемещений на всё время пребывания в городе;
- 1.6 Перемещение коллектива на расстояние до 600 км может осуществляться автобусом категории sprinter/vito, плюс задний отсек для груза. В автобус, кроме Группы, водителя и представителя организатора, никто не допускается;
- 1.7 Проездные документы (в т.ч. на обратный путь), передаются ответственному лицу группы(уточнить), не позднее чем за 3 суток до отправления.
- 1.8 В любом случае, покупка билетов без согласования с концертным менеджером коллектива невозможна(!)
- 1.9 При поломке или задержке транспорта на Организатора ложатся связанные с этим расходы (питание для группы, камера хранения, зал ожидания и т. п.);
- 1.10 Организатор должен вовремя доставить Группу в аэропорт/вокзал и пр.места для отъезда;

2. Размещение

- 2.1 Гостиница - 3 двухместных номера и 2 одноместных, либо 8 одноместных;
- 2.2 Все номера должны располагаться рядом;
- 2.3 Наличие в номерах холодной и горячей воды, отопления – обязательно;
- 2.4 Возможно размещение группы в комфортабельной четырёхкомнатной квартире, с количеством спальных мест для каждого участника (при согласовании этого вопроса с концертным менеджером);
- 2.5 Допускается вариант поселения в хостеле (при согласовании этого вопроса с концертным менеджером);
- 2.6 Места в гостинице должны быть забронированы до прибытия Группы согласно списку в начале райдера. Индивидуальные карточки должны быть заполнены организатором;
- 2.7 Размещение всего коллектива должно быть только в одном отеле.

3. Питание

- 3.1 Трёхразовое комплексное питание ресторанного уровня с выбором напитков, мясных и рыбных блюд.

3.2 Ужин только после выступления, время завтрака и обеда – строго по согласованию с концертным менеджером.

3.3 В случае невозможности организации питания коллективу выделяются суточные в размере 25 USD/сутки на одного человека (Россия, Украина). Суточные в других странах обсуждаются в индивидуальном порядке с менеджером группы.

4. Гримерная Комната

4.1 Необходимо наличие охраняемой гримерной комнаты, находящейся только в распоряжении Группы;

4.2 Гримерная комната должна находиться непосредственно рядом со сценой;

4.3 Гримерная комната должна быть оборудована зеркалом, вешалкой для костюмов, освещением, розетки должны быть рабочими;

4.4 Важно предусмотреть наличие гладильной доски, утюга и возможности погладить концертные костюмы;

4.5 Наличие 7-ми новых махровых полотенец и 4-х пачек салфеток, а также 5-ти листов формата А4 и 3-х черных маркеров;

4.6 К началу саундчека в гримерной комнате должны быть: электрический чайник, чай, кофе, сахар, печенье, виски Jameson (1 литр), сок (3 литра), Coca-Cola (2 литра), арахис, кешью, фисташки, фрукты (бананы, апельсины, яблоки), нарезка (мясная, сырная), хлеб. Кейтеринг из расчета на 8 человек.

4.7 На площадке обязательно должна быть нехолодная негазированная вода (7 бутылок по 0.5 л, и 1 штX5л);

4.8 В гримерной не должно быть накурено, помещение должно быть проветрено и убрано перед приездом Группы;

4.9 Доступ представителей прессы, местных организаторов, их гостей и т.п. в гримерную комнату согласовывается с менеджером группы

5. Саундчек

5.1 Саундчек длится 1.5 часа и должен начаться минимум за 2 часа до запуска публики в зал.

5.2 Для начала саундчека необходим персонал со стороны Организатора: звукорежиссёр, светорежиссёр, работники сцены;

5.3 Звукооператор и светооператор работают за пультами во время (!) выступления Группы;

5.4 Персонал принимающей стороны должен подготовить сцену и произвести необходимую коммутацию (звук, свет, дым, кулисы) до начала саундчека;

5.5 Звук в зале должен быть установлен и предварительно отстроен усилиями Организатора и персонала до начала саундчека;

5.6 (!) **Организатор должен гарантировать**, чтобы до концерта не изменялись настройки звука, полученные при саундчеке (заклеить фэйдеры скотчем, поставить метки, скопировать настройки);

5.7 Во время концерта у сцены должны находиться работники сцены для выполнения требований Группы и быстрого устранения возможных неполадок.

6. Рекламная кампания

6.1 Организаторы концертов не имеют права без предварительного согласования с менеджментом Группы изготавливать самостоятельно какую-либо печатную продукцию (афиши, плакаты, буклеты), видео-, аудио-продукцию, анонсирование на ТВ, радио, в интернете и социальных сетях для использования в коммерческих или некоммерческих целях.

6.2 Во время рекламной кампании должны использоваться только те информационные материалы, логотипы и фотографии, которые будут предоставлены менеджментом Группы. Рекламные материалы предварительно согласовываются с менеджментом Группы до запуска рекламной кампании.

6.3 Сотрудничество со СМИ:

Публикации о группе в печатных изданиях, интернет-изданиях, сюжеты для ТВ- и радио-каналов предварительно согласовываются с менеджментом Группы.

7. Особые условия

7.1 Организатор должен предоставить на все время нахождения Группы в городе своего представителя, уполномоченного решать любые вопросы. Представитель организатора концерта должен находиться на связи с менеджером Группы в течение всего времени их пребывания в городе.

7.2 На каждый концерт Организатор по просьбе концертного менеджера обеспечивает коллективу 15 пригласительных билетов для своих гостей.

7.3 (!) **Организаторы несут полную материальную ответственность** за испорченные и пропавшие из примерной комнаты, гостиницы, транспорта вещи коллектива, а также за любой ущерб, причиненный по причине плохо организованной охраны.

7.4. (!) **В случае если заказчик* просит коллектив исполнить дополнительные песни помимо основной программы, то они оплачиваются отдельно постфактум в сумме 250 долл. за композицию.**

***просьба донести эту информацию до непосредственного заказчика.**

Просьба к организаторам: уточняйте количественный состав коллектива перед приемом или заказом билетов! Спасибо.

Директор: Виктор Лиходько
+38(063)05-666-45, v.lihodko@gmail.com

SMM Менеджер: Людмила Мазур
felix.shinder@gmail.com